

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного  
автономного учреждения  
здравоохранения «Оренбургский  
областной клинический  
наркологический диспансер» от  
16.03.2021 № 377

**ПЛАН**

**РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**государственного автономного учреждения здравоохранения «Оренбургский  
областной клинический наркологический диспансер»**

**(на 2021 – 2023 годы)**

**Оренбург  
2021**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за реализацию
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>			
1.1.	Разработка и внедрение Антикоррупционной политики	1 квартал 2021 года	Комиссия по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов, юридический отдел
1.2.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	В течение 2021-2023 годов	Комиссия по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов, юридический отдел
1.3.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	В случае необходимости внесения изменений в действующие правила	Организационно-методический отдел, Этический комитет
1.4.	Разработка и принятие стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы	В случае необходимости внесения изменений в действующие стандарты	Организационно-методический отдел, Этический комитет
1.5.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения	В случае необходимости внесения изменений в действующий кодекс	Организационно-методический отдел, Этический комитет
1.6.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Отдел закупок
1.7.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Постоянно	Отдел кадров

1.8.	Разработка и внедрение формы соглашения с работниками о соблюдении требований Антикоррупционной политики	В течение 2021-2023 годов	Отдел кадров, юридический отдел
1.9.	Разработка и внедрение формы Декларации о возможной личной заинтересованности для отдельных категорий работников	В течение 2021-2023 годов	Юридический отдел, отдел кадров, отдел закупок
1.10.	Разработка и внедрение памятки по антикоррупционному поведению	В течение 2021-2023 годов	Отдел кадров, юридический отдел, руководители структурных подразделений

## 2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

2.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	В течение 2021-2023 годов	Комиссия по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов
2.2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	В течение 2021-2023 годов	Комиссия по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов
2.3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	В течение 2021-2023 годов	Комиссия по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов

2.4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	В течение 2021-2023 годов	Комиссия по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов
2.5.	Введение процедуры подачи Декларации о возможной личной заинтересованности	В течение 2021-2023 годов	Комиссия по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов
2.6.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих коррупционных мер	В течение 2021-2023 годов	Комиссия по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов
2.7.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений
<b>3. Обучение и информирование работников</b>			
3.1.	Ведение в сети интернет на сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Постоянно	Организационно-методический отдел
3.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Отдел кадров, юридический отдел, руководители структурных подразделений
3.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу	Постоянно	Отдел кадров, юридический отдел, руководители структурных подразделений

3.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	Постоянно	Отдел кадров, юридический отдел, руководители структурных подразделений
3.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Отдел кадров, юридический отдел, руководители структурных подразделений
3.6.	Проведение занятий (консультаций), направленных на предупреждение и противодействие коррупции в деятельности медицинских работников, осуществляющих экспертную оценку	Постоянно	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности
3.7.	Организация и проведение дополнительного обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования)	В течение 2021-2023 годов	Отдел кадров

**4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации**

4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Комиссия по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
4.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Постоянно	Планово-экономический отдел

4.4.	Мероприятие по проведению анкетирования пациентов учреждения по оценке качества оказания амбулаторно-поликлинической, стационарной медицинской помощи с включением вопросов, касающихся проявления «бытовой» коррупции.	В течение 2021-2023 годов	Организационно-методический отдел
4.5.	Контроль за исполнением лицензионных требований, предъявляемых к осуществлению медицинской деятельности, в ходе проведения мониторинга деятельности учреждения	Постоянно	Организационно-методический отдел
4.6.	Проведение внеплановых проверок деятельности работников, осуществляющих прием денежных средств от физических лиц по договорам на оказание платных медицинских услуг	Не реже двух раз в месяц	Главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
4.7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Постоянно	Начальник отдела закупок
4.8.	Осуществление контроля за проведением аукционов, размещением заказов и исполнением контрактов	Постоянно	Начальник отдела закупок
4.9.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием	Постоянно	Начальник отдела кадров
4.10.	Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций и вреда, причиненного учреждению	Постоянно	Главный бухгалтер
4.11.	Ведение мониторинга движения денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности	Ежедневно	Главный бухгалтер
4.12.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Главный бухгалтер
4.13.	Проведение экономических совещаний с анализом размещенных заявок на закупку товаров для нужд учреждения и исполненных контрактов	По мере необходимости, согласно утвержденному плану	Главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела закупок, руководители структурных подразделений

4.14	Взаимодействие с профсоюзным комитетом по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам социальной политики в учреждении	Постоянно	Председатель профсоюзного комитета, отдел кадров
<b>5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
5.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно	Комиссия по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов
5.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Юридический отдел



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ  
ДИСПАНСЕР»

16 марта 2021 года

**П Р И К А З**  
Оренбург

№ 388

Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий ГАУЗ «ООКНД» на 2021 – 2023 годы

В связи с завершением плана реализации антикоррупционных мероприятий в ГАУЗ «Оренбургский областной клинический наркологический диспансер» на 2017-2020 годы, руководствуясь положениями Антикоррупционной политики ГАУЗ «ООКНД», в целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции в учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий государственного автономного учреждения здравоохранения «Оренбургский областной клинический наркологический диспансер» на 2021 – 2023 годы (далее – План) согласно приложению.
2. Отделу кадров ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений ГАУЗ «ООКНД», ответственных за выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Руководителям структурных подразделений ГАУЗ «ООКНД» обеспечить выполнение в установленные сроки мероприятий, предусмотренных Планом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

В.В. Карпец